Spr 882/2025
(Spr 906/2025, Spr 18/2026, Spr 164/2026, Spr 208/2026, Spr 325/2026, Spr 528/2026, Spr 733/2026, Spr 844/2026)

Česká republika - Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou
Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou
IČO: 00025186

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2026

ve znění změny č. 8/2026 účinné od 8. 11. 2026

Pracovní doba: **pružná pracovní doba**

Základní pracovní doba: od 8:00 hodin do 13:00 hodin
Volitelná pracovní doba: od 6:00 hodin do 19:00 hodin

Doba pro styk s občany:

Úřední hodiny infocentra:

Pondělí 7:30 – 16:00 (11:00 – 12:00 polední přestávka)
Úterý 7:30 – 14:00 (11:00 – 12:00 polední přestávka)
Středa 7:30 – 16:00 (11:00 – 12:00 polední přestávka)
Čtvrtek 7:30 – 14:00 (11:00 – 12:00 polední přestávka)
Pátek 7:30 – 13:00 (11:00 – 12:00 polední přestávka)

Poslední účastník bude přijímán 15 minut před skončením úředních hodin.

Úřední hodiny pokladny:

Pondělí 13:00 – 15:00
Středa 13:00 – 15:00

Návštěvy u předsedy soudu:

Obvykle každé úterý od 10:00 hodin do 14:00 hodin, návštěvu je třeba předem dohodnout, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty.

PŘEDSEDA SOUDU:

Mgr. Aleš Landsman

Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění.
Řídí a kontroluje činnost soudu na úseku občanskoprávním – civilním, exekučním/výkonu rozhodnutí, provádí výkon státního dohledu a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích.
Vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.
Je příkazcem operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., a to v rozsahu interního předpisu sp. zn. Spr 92/2023, ve znění pozdějších změn, k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

MÍSTOPŘEDSEDKYNĚ SOUDU:

Mgr. Eva Drahozalová

Zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti.
Řídí a kontroluje činnost soudu na úseku trestním, opatrovnickém a pozůstalostním (dědickém a úschov), provádí výkon státního dohledu a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích.
Vyřizuje agendy související s návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu.
V době nepřítomnosti předsedy soudu je příkazcem operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., a to v rozsahu interního předpisu sp. zn. Spr 92/2023, ve znění pozdějších změn, k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

TISKOVÁ MLUVČÍ:

Mgr. Ing. Klára Hortová

SPRÁVA SOUDU:

Ředitel správy soudu: **Bc. Ivan Kratochvil**
zást. Petra Jánová

Řídí a kontroluje činnost správy soudu. Provádí kontrolu soudních kanceláří a určuje zastupující pracovníky. Komplexně zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců s výjimkou soudců. Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Odpovídá za odbornou výchovu administrativních pracovníků. Vede osobní spisy zaměstnanců a soudců. Podílí se na tvorbě rozvrhu práce a zpracovává rozbory hospodaření OS. Odpovídá za bezpečnost práce a požární ochranu. Vykonává funkci bezpečnostního ředitele. Komplexně koordinuje postupy veřejného zadavatele při dodávání veřejných zakázek za použití různých druhů zadávacího řízení, koordinuje a stanovuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací. Je příkazcem operací. Zajišťuje úkoly týkající se pracovnělékařských prohlídek. Vede agendu FKSP. Je kontaktní osobou pro správce osobních údajů. Plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Je příkazcem operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., a to v rozsahu interního předpisu sp. zn. Spr 92/2023, ve znění pozdějších změn, k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

Sekretariát: **Blanka Musilová**

Vede rej. Spr a St, včetně veškerých administrativních úkonů, vykonává kancelářské práce pro vedení soudu.

Hlavní finanční účetní: **Petra Jánová**
zást. Renata Ptáčková, DiS.

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví. Sestavuje účetní výkazy a výkazy pohledávek. Upravuje cestovní účty. Je správcem rozpočtu – hlavní účetní dle zákona 320/2001 Sb., a to v rozsahu interního předpisu sp. zn. Spr 92/2023, ve znění pozdějších změn, k zabezpečení vnitřní finanční kontrol. Vyznačuje předpis pohledávek.

Mzdová účetní: **Renata Ptáčková, DiS.**
zást. Petra Jánová

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, vede evidenci nemocenského pojištění a likviduje dávky NP. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích. Odpovídá za práci s přísedícími a agendu znalců a tlumočníků. V době nepřítomnosti správce rozpočtu – hlavní účetní vykonává činnost ve stejném rozsahu. Vyznačuje předpis pohledávek.

Správkyně aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice **Jana Peňázová**
zást. Ing. Miloslav Zeleňák

Zajišťuje správu aplikace ISAS, IRES a CEPR – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikace ISAS, IRES, spolupracuje se správcem sítě. Provádí zaškolení nových pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele ISAS. Provádí kontrolu a vedení všech kanceláří po metodické stránce. Podílí se na tvorbě rozvrhu práce, výpočtu výkonnosti soudců a výpočtu potřeby pracovníků soudu. Zpracovává výkazy za soud. Vyhotovuje statistické listy C. Provádí konverze dokumentů z moci úřední. Vede rej. Si, vyřizuje žádosti o lustrace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, včetně zpracování výroční zprávy, vyřizuje žádosti o lustrace u osob.

Správce budovy OS: **Jana Studená**
zást. Ing. Monika Sobotková

Zajišťuje správu budovy okresního soudu. Vykonává správu veškerého majetku – zápis a označení nově pořízeného majetku, přesuny, vyřazování, inventarizace. Vedení a realizace objednávek, věcná správnost účetních dokladů. Odpovídá za knihovnu a sklad materiálových zásob.

Správce budovy SAB: **Ing. Monika Sobotková**
zást. Jana Studená

Zajišťuje správu společné administrativní budovy (SAB) v rozsahu zápisů o užívání nebytových prostor s jednotlivými úřady společné administrativní budovy (SAB), dohlíží na činnost údržbáře SAB. Požární preventista.

Údržbář budovy SAB: **Jaroslav Poul**
zást. Jaroslav Grebeníček

Bezpečnostní ředitel: **Bc. Ivan Kratochvil**

Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. Komplexně zajišťuje metodické, organizační, řídící a kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí. Zajišťuje zpracování

předepsané požární dokumentace a dokumentace pro krizové stavy, poskytuje souhrnné informace a podklady pro zpracování a aktualizace krizových plánů. Souhrnně zajišťuje připravenosti na mimořádné události a krizové stavy.

Správce počítačové sítě: **Ing. Miloslav Zeleňák**
zást. zaměstnanci Krajského soudu v Brně dle rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro daný kalendářní rok, Bc. Ivan Kratochvil

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu.

Autoprovoz: **Bc. Ivan Kratochvil** Odpovídá za autoprovoz a jeho údržbu.
zást. Ing. Miloslav Zeleňák

Řidič, údržbář: **Jaroslav Grebeníček**

Uklízečky: **Jana Tomková, Jana Brožová**

Spisovna: **Jana Studená, Ing. Monika Sobotková** Odpovídají za spisovnu a skartaci.
(vzájemný zástup)
Ludmila Mokrá, Renata Ptáčková, DiS., Petra Jánová – výpomoc

Správa justičních pohledávek: **Lenka Vetešníková**
zást. Ludmila Mokrá

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek kromě nákladů trestního řízení Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou v systému IRES, předává je celní správě k vymáhání (vyjma pohledávek, které byly přihlášeny do insolvenčního řízení) a nakládá s nimi dle platných předpisů.

Správa justičních pohledávek: **Ludmila Mokrá**
zást. Lenka Vetešníková

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek nákladů trestního řízení Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou v systému IRES, předává je celní správě k vymáhání (vyjma pohledávek, které byly přihlášeny do insolvenčního řízení) a nakládá s nimi dle platných předpisů.

Pokladna: **Ludmila Mokrá**
zást. Lenka Vetešníková, Petra Řádková, Dana Chmelařová

Zajišťuje pokladní službu a záležitosti dle pokynů vedení okresního soudu.

Vyšší podací oddělení: **Petra Řádková**
zást. Dana Chmelařová, Jana Peňázová

Provádí zápis do všech rejstříků. Před zápisem návrhu na zahájení řízení o rozvod manželství nebo partnerství ověřuje v dostupných evidencích, zda mají manželé nebo partneři společné nezletilé dítě, pokud tato skutečnost nevyplývá přímo z návrhu. Následně ještě takovéto dítě vylustruje v dostupných evidencích. Výsledek ověření se připojí k návrhu. Vyhotovuje statistické listy O.

E-podatelna: **Ivana Machová, Marie Dvořáková, Lenka Vetešníková**
(vzájemný zástup)
zást. Dana Chmelařová, Petra Řádková

Informační centrum: **<u>Ivana Machová, Marie Dvořáková</u>**
(vzájemný zástup)
zást. VSÚ, asistenti soudce
zást. konverze Ing. Miloslav Zeleňák, Jana Peňázová, Petra Jánová, Renata Ptáčková, DiS.

Provádějí konverze dokumentů z moci úřední, zápis do ISEO, vyhotovují statistické listy R.

Zajišťují - nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu
- informace o soudních řízeních
- příjem podání
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelností na stejnopisech rozhodnutí

V případě potřeby budou VSÚ a asistenti soudce dle vydaného rozpisu služeb podávat podrobné informace na žádost pracovnic informačního centra.

Soudní sociální pracovnice: **Mgr. Klára Sklenářová**
- poskytování odborného sociálně-právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, včetně sociálně-patologických jevů
- provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jednotlivce, rodiny a skupiny osob se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji
- posuzování a řešení zvláště složitých a obtížných případů ohrožených dětí
- edukace o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte
- v odůvodněných případech pohovory s dítětem
- v odůvodněných případech účast na výkonu soudního rozhodnutí
- zhlédnutí posuzovaných osob
- příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.
- dále provádí úkony na základě pověření soudců JUDr. Zuzany Vaňkové, JUDr. Miloše Helcla, Mgr. Tamary Karáskové a Mgr. Evy Drahozalové

Agenda utajovaných informací: **Lucie Janáčková, Bc. Petra Krajčová**
zástup Bc. Ivan Kratochvil, Petra Jánová

Vedoucí trestního úseku: Mgr. Marie Doležalová, zástup Jana Buchtová
Vedoucí civilního úseku: Bc. Petra Krajčová, zástup Lucie Janáčková
Vedoucí opatrovnického úseku: Hana Laštovičková, zástup Jana Peňázová
Vedoucí úseku výkonu rozhodnutí a EXE: Markéta Adámková, zástup Dagmar Stránská

Soudní oddělení		Předseda senátu, samosoudce zástupce
1	- Rozhodování ve věcech trestních rej. T – 100 %, vazebních 100 %, dokončení věcí senátních - Rozhodování ve věcech trestních rej. Tm – soudnictví ve věcech mládeže (z. č. 218/2003 Sb.) – 100 % - Rozhodování ve věcech trestních rej. Ntm - soudnictví ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.) - Vyřizování věcí rej. Nt a Ntm – přípravné – rozhodování o vazbách, prodloužení a propuštění z vazby - Vyřizování věcí rej. Nt přípravné, zejména - odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu, - příkazy k zatčení/zadržení, - sledování bankovního účtu, - rozhodnutí SZ o zajištění majetku dle zák.č.279/2003 Sb., - zákaz vycestování do zahraničí,	**<u>JUDr. Ilona Moučková</u>** Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková

	- předběžná opatření v přípravném řízení, - ust., zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce, - vyšetření duševního stavu osoby, vč. prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu, - věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky - ostatní věci v přípravném řízení - Vyřizování věcí rej. Td - 100 % - Vyřizování věcí rej. Nt - 100 % - rehabilitace - návrhy dle § 6 z. č. 198/1993 Sb., - soudní rehabilitace podle z. č. 119/1990 Sb., - ostatní věci týkající se soudních nebo jiných rehab., - věci týkající se výkonu ochranného léčení - sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) - Dokončení věci 3 Nt 204/2016 po bývalém soudci JUDr. Jiřím Večeřovi - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	
3	- Rozhodování ve věcech trestních rej. T – 100 %, vazebních 100 %, dokončení věcí senátních - Rozhodování ve věcech trestních rej. Tm – soudnictví ve věcech mládeže (z. č. 218/2003 Sb.) – 100 % - Vyřizování věcí rej. Nt a Ntm – přípravné – rozhodování o vazbách, prodloužení a propuštění z vazby - Vyřizování věcí rej. Nt - ochranná opatření (zabrání věci), - zahlazení odsouzení, - věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské Unie a se státy mimo Evropskou unii - žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně - věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod. - Vyřizování věcí rej. Td - 100 % - Vyřizování věcí rej. Nt - 100 % - rehabilitace - návrhy dle § 6 z. č. 198/1993 Sb., - soudní rehabilitace podle z. č. 119/1990 Sb., - ostatní věci týkající se soudních nebo jiných rehab., - věci týkající se výkonu ochranného léčení - sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) - Vyřizování pravomocně skončených věcí po bývalém soudci JUDr. Jiřím Večeřovi v rej. T, Tm a Rod, ve kterých nebyl soudcem Mgr. Alešem Landsmanem učiněn do 31.12.2023 úkon směřující k vyřízení věci - Dokončení věcí v rej. T po bývalém soudci JUDr. Jiřím Večeřovi, přidělených k vyřízení změnou RP č. 5/2023, účinnou od 1.7.2023 - Dokončení trestních věcí (rej. T, Nt) rozhodovaných bývalým soudcem Mgr. Milanem Kadlecem - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl.	**Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková** JUDr. Ilona Moučková

	nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	
4	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. PaNc - věci týkající se nezletilých dětí - 100 % a věci týkající se svéprávnosti a opatrovnictví člověka - 100 %, porozsudková agenda - Vyřizování rej. L - 100 % - Rozhodování ve věcech rej. Rod – 100 % - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudcem JUDr. Milošem Helclem v opatrovnickém řízení - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**JUDr. Zuzana Vaňková** JUDr. Miloš Helcl
5	- Dokončení věcí v senátu 5 PaNc	**Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková** JUDr. Miloš Helcl
6	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 50 %, dokončení věcí senátních - Rozhodování ve věcech rej. EXE - soudcovské exekuce + dokončení věcí rej. EXE - soudcovské exekuce po soudci JUDr. Romanu Švaňhalovi, Ph.D., vyjma věcí napadlých od 1.5.2025 do 31.8.2025, a soudci Mgr. Františku Sedláčkovi - Dokončení věcí rej. EXE - soudcovské exekuce, napadlých do 31.12.2019 a napadlých od 1.5.2020 do 31.5.2021 - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudcem Mgr. Petrem Prachařem v občanskoprávním řízení - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**Mgr. Jana Homolová** Mgr. Petr Prachař ve věcech rej. EXE – soudcovské exekuce zastupuje 1. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 2. JUDr. Jana Trávníčková 3. Mgr Aleš Landsman
7	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 33 %, dokončení věcí senátních - Věci s cizím prvkem: C, EC, E, Nc, Cd, EXE, EVC - Vyřizování věcí rej. EXE – prohlášení o vykonatelnosti - Vyřizování věcí rej. Nc - návrhy na potvrzení Evropského exekučního titulu (EvET), - žádosti o osvědčení EU, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - úkoly svěřené soudu podle zák. č. 216/94 Sb. o rozhodčím řízení (jmenování rozhodců, rozhodování o vyloučení rozhodce, dožádání a předběžná opatření, §§ 9, 12 odst. 2, 20 odst. 2 a 22) kromě rozhodování o neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů, - předběžná opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení, - návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu - Dokončení pravomocně skončených věcí po bývalém soudci JUDr. Jiřím Večeřovi v rej. T, Tm a Rod, ve kterých soudce	**Mgr. Aleš Landsman** JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. ve věcech rej. E a EXE zastupuje 1. Mgr. Jana Homolová 2. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 3. JUDr. Jana Trávníčková ve věcech rej. T, Tm, Rod, Nt, Ntm zastupuje a) lichá čísla: 1. JUDr. Ilona Moučková 2. Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková b) sudá čísla: 1. Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková 2. JUDr. Ilona Moučková

	Mgr. Aleš Landsman učinil do 31.12.2023 úkon směřující k vyřízení věci - Dokončení neskončených věcí po bývalém soudci JUDr. Jiřím Večeřovi v rej. Nt vš.- spolupráce se členskými státy EU - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudcem JUDr. Romanem Švaňhalem, Ph.D. - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	
8	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. PaNc - věci týkající se nezletilých dětí - 100 % a věci týkající se svéprávnosti a opatrovnictví člověka - 100 %, porozsudková agenda - Vyřizování rej. L - 100 % - Rozhodování ve věcech rej. Rod – 100 % - Dokončení věcí v rej. 8 C - Dokončení věcí ze senátu 5 PaNc, přidělených k vyřízení změnou RP č. 4/2023, účinnou od 1.6.2023 - Dokončení neskončených věcí rej. D a rej. Sd po bývalé soudkyni JUDr. Drahomíře Librové - Dokončení věcí, napadlých od 16.8.2021 do 30.6.2023, v agendě pozůstalostní (dědické) rej. D, včetně do budoucna napadlých návrhů na dodatečné projednání dědictví, a rej. Sd - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudkyní Mgr. Evou Drahozalovou v opatrovnickém a v občanskoprávním řízení a bývalou soudkyní JUDr. Drahomírou Librovou v občanskoprávním řízení - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**Mgr. Tamara Karásková** Mgr. Eva Drahozalová ve věcech rej. D zastupuje Mgr. Petr Prachař
9	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. PaNc - věci týkající se nezletilých dětí - 100 % a věci týkající se svéprávnosti a opatrovnictví člověka - 100 %, porozsudková agenda - Vyřizování rej. L - 100 % - Rozhodování ve věcech rej. Rod – 100 % - Dokončení věcí rej. 9 C - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudkyní JUDr. Zuzanou Vaňkovou, soudkyní Mgr. et Mgr. Blankou Jeňkovou, bývalou soudkyní Mgr. Janou Lorencovou a bývalým soudcem Mgr. Františkem Sedláčkem - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**JUDr. Miloš Helcl** JUDr. Zuzana Vaňková ve věcech C zastupuje JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. (k zástupu ve věcech předběžných opatření dle § 400 a násl. z.ř.s. je příslušný soudce, který drží pohotovost, a to v případě, je-li JUDr. Zuzana Vaňková nedostupná)
10	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 100 %, dokončení věcí senátních	**Mgr. Jarmila Krejzková** JUDr. Jana Trávníčková

	- Rozhodování podle části páté o.s.ř. - přezkum správních rozhodnutí - Vyřizování věcí rej. Nc - soudní smíry před zahájením řízení, - osvobození od Sop a žádosti o ustanovení zástupce, - ústní podání, - směnečné (šekové) protesty, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - návrhy ve věcech voleb zástupců – zákoník práce - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudkyní JUDr. Janou Trávníčkovou - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	
11	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 100 %, dokončení věcí senátních – od 1.10.2026 zastaven nápad z důvodu naplánované stáže na KS v Brně - Věci s cizím prvkem: D, Cd a Nc týkající se pozůstalostí (dědictví) - Rozhodování v agendě pozůstalostní (dědické) rej. D, včetně do budoucna napadlých návrhů na dodatečné projednání dědictví, a to i do skončených věcí D po bývalé soudkyni JUDr. Drahomíře Librové, ve kterých soudkyně Mgr. Tamara Karásková a Mgr. Eva Drahozalová neučinily žádný úkon; umořování listin a úschov rej. U a Sd - Dohled nad vyřizováním agendy 11 Cd - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaných soudkyní Mgr. Janou Homolovou - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**<u>Mgr. Petr Prachař</u>** Mgr. Jana Homolová ve věcech rej. D zastupuje: 1. Mgr. Tamara Karásková 2. Mgr. Eva Drahozalová
12	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 100 %, dokončení věcí senátních - Rozhodování ve věcech rej. E – soudcovské věci (vedeny v rej. 12 E) + dokončení všech soudcovských věcí rej. E (7 E,11 E) podaných u soudu do 31.12.2011 - Dokončení věcí rej. EXE - soudcovské exekuce, napadlých od 1.1.2020 do 30.4.2020 - Vyřizování věcí rej. EXE prohlášení o majetku - Vyřizování věcí rej. Nc - návrhy na provedení rozvrhového řízení dle § 274/2 o.s.ř., - věci týkající se rozhodování o předražcích, - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb. (souběh exekucí) - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení	**<u>JUDr. Jana Trávníčková</u>** Mgr. Jarmila Krejzková ve věcech rej. E a EXE zastupuje 1. Mgr. Jana Homolová 2. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 3. Mgr Aleš Landsman

	s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudkyní Mgr. Jarmilou Krejzkovou - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	
13	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. PaNc - věci týkající se nezletilých dětí - 67 % a věci týkající se svéprávnosti a opatrovnictví člověka - 67 %, porozsudková agenda - Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. PaNc s cizím prvkem - Vyřizování rej. L – 67 % - Rozhodování ve věcech rej. Rod – 67 % - Dokončení věcí v rej. 13 C - Dokončení věcí, napadlých od 1.6.2021 do 15.8.2021, v agendě pozůstalostní (dědické) rej. D, včetně do budoucna napadlých návrhů na dodatečné projednání dědictví - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaným soudkyní Mgr. Tamarou Karáskovou v opatrovnickém a v občanskoprávním řízení - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**Mgr. Eva Drahozalová** Mgr. Tamara Karásková ve věcech rej. D zastupuje Mgr. Petr Prachař
14	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních rej. C – 100 %, dokončení věcí senátních - Dokončení věcí rej. EXE - soudcovské exekuce, napadlých od 1.5.2025 do 31.8.2025 - Dohled nad vyřizováním agendy 14 Cd - Vyřizování žalob pro zmatečnost dle § 229 a násl. ve spojení s ust. § 235a odst. 1 o.s.ř. směřujících proti rozhodnutím vydaných soudcem Mgr. Alešem Landsmanem a soudcem JUDr. Milošem Helclem v občanskoprávním řízení - Rozhodování o vazbách v přípravném řízení vč. rozhodování o vazbách ve věcech mládeže (z. č. 218/03 Sb.), domovní prohl. nebo prohl. jiných prostor a pozemků, návrhy na účast soudce při úkonu (§ 158a tr.ř.), rozhodování podle §§ 26,28,30,32 a 33 v.k.ř. v době pohotovosti, včetně dožádání u těchto úkonů	**JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D.** Mgr. Aleš Landsman ve věcech rej. EXE – soudcovské exekuce zastupuje 1. Mgr. Jana Homolová 2. JUDr. Jana Trávníčková 3. Mgr Aleš Landsman
15	- Rozhodování ve věcech rej. EXE – pověřování exekucí - 100 %	**Mgr. Jana Homolová** (dohled) 1. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 2. JUDr. Jana Trávníčková 3. Mgr. Aleš Landsman
16	- Rozhodování ve věcech rej. EXE – pověřování exekucí - 100 %	**Mgr. Jana Homolová** (dohled) 1. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 2. JUDr. Jana Trávníčková 3. Mgr. Aleš Landsman
19	- Vyřizování věcí rej. Nc	**JUDr. Miloš Helcl** JUDr. Zuzana Vaňková

	- předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti DN, - záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zák. č. 273/2008 Sb., - poskytnutí údajů z CEO oprávněné osobě	(k zástupu ve věcech předběžných opatření dle § 400 a násl. z.ř.s. je příslušný soudce, který drží pohotovost, a to v případě, je-li JUDr. Zuzana Vaňková nedostupná)
20	- Vyřizování věcí rej. Spr - Vyřizování věcí rej. Nc – evidence rozhodčích nálezů - Vyřizování věcí rej. Si - zpracovává podklady k žádostem o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., včetně anonymizace (vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí) a zveřejňování - Vyřizování věcí rej. Nc - vyrozumění od insolvenčního soudu - Vyřizování věcí rej. Nt-přípravné – věci v režimu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti – 100 % (1/2 z celkového nápadu)	**Bc. Ivan Kratochvil** Jana Peňázová **Mgr. Iva Čolakovičová,** **Mgr. Iveta Ostrá,** **Mgr. Ing. Klára Hortová** (každá 1/3 věcí z nápadu), vzájemný zástup **Bc. Luděk Krumpl** Bc. Ivan Kratochvil **JUDr. Ilona Moučková** Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková
21	- Vyřizování věcí rej. EXE – pomoc před VR-§ 259 a § 260 - Vyřizování věcí rej. Nc – nejasná podání a podání, která se nedají zařadit do stanovených oddílů	**Mgr. Jarmila Krejzková** JUDr. Jana Trávníčková
22	- Vyřizování věcí E – nesoudcovských	**JUDr. Jana Trávníčková** (dohled) 1. Mgr. Jana Homolová 2. JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D. 3. Mgr. Aleš Landsman
23	- Vyřizování věcí rej. Nt-přípravné – věci v režimu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti – 100 % (1/2 z celkového nápadu)	**Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková** JUDr. Ilona Moučková
30	- Vyřizování věcí rej. Nc-opatro - předběžná opatření – návrhy podle ust. § 452 a násl. z.ř.s.“	soudce, který drží pohotovost k rozhodování o vazbě
CEPR	- Agenda Centrálního elektronického platebního rozkazu	**JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D.** - dohled VSÚ - Bc. Petra Krajčová - 100 % – tým č. 1 VSÚ – Bc. Jaroslava Eleanor Hovorková Veselská – 100 % – tým č. 2 (vzájemný zástup) vedení rej. – Lucie Janáčková (provádí konverzi dokumentů z moci úřední) zástup Eva Svobodová zástup Pavlína Nedělková

I. Obecná pravidla pro přidělování nápadu

1. **Přidělování věcí** jednotlivým soudním oddělením **se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS** dle časové posloupnosti chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100 %.
2. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
3. **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů, počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
4. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně **odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán**, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi agendy C napadlými k soudu.
5. Trestní věci se zapisují chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi trestní agendy napadlými k soudu. Trestní věc je dokončena jejím odškrtnutím.
6. Součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, či jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne soudce, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost.
7. **Nové podněty** ohledně nezletilého dítěte, které dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
   Nové podněty ohledně osoby posuzované, opatrované, příp. osoby omezené ve svéprávnosti, která dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně této osoby opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné posuzované osoby, příp. osoby opatrované či omezené ve svéprávnosti, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
8. **Nové návrhy** ohledně nezletilého dítěte **napadlé během doposud neskončeného řízení týkajícího se stejného dítěte** se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
   Nové návrhy ohledně nezletilých dětí **napadlé během dosud neskončeného řízení týkajícího se stejných pečujících osob** (obě pečující osoby jsou společnými rodiči, pěstouny či poručníky) se do právní moci rozhodnutí v nejdříve zahájeném řízení přidělují soudci rozhodujícímu v této nejdříve zahájené a dosud neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
   Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte **napadlé během dosud neskončeného řízení týkajícího se jeho sourozence** v případě, kdy obě děti mají v rodném listu zapsanou pouze shodnou matku a otce neuvedeného, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.

Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte **napadlé během dosud neskončeného řízení týkajícího se jeho sourozence** v případě, kdy obě děti mají v rodném listu zapsanou pouze shodnou matku a jedno z dětí nemá v rodném listu otce uvedeného, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
Nové návrhy ohledně osoby posuzované, opatrované, příp. omezené ve svéprávnosti, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejné této osoby se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
Věci o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé děti, projednávají a rozhodují soudci opatrovnického úseku, a to i v případech, že spolu s návrhem na rozvod manželství nebyl podán návrh na úpravu poměrů k nezletilým dětem pro dobu po rozvodu manželství rodičů nebo o takovém návrhu již dříve rozhodl tento nebo jiný soud. Pokud po zápisu věci (nejpozději však do rozhodnutí o rozvodu) do rejstříku C vyjde najevo, že rodiče mají nezletilé děti, vyznačí se v rejstříku C způsob vyřízení JINAK a věc bude jako nový nápad přidělena soudci opatrovnického úseku.
Pokud soudce projednal a rozhodl o úpravě poměrů nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu manželství, tak projedná a rozhodne i později podaný návrh na rozvod manželství, pokud ve věci neprobíhá jiné soudní řízení.

9. **Podání ve věci opatrovnické, ve které neprobíhá řízení** (např. nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí v rámci stejného oddělení. Ve věcech, kde nelze určit u opatrovnické věci předchozího řešitele (věc nebyla dříve rozhodována na zdejším soudu), bude ve věci rozhodováno opatrovnickými soudci (v pořadí senátů 4, 8, 9, 13).

10. Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno **předběžné opatření** dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s. opatrovnickým soudcem (senát 4, 8, 9, 13), se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.
Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého **bylo vydáno předběžné opatření** dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s. jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření. V případě, že není vedeno nebo nebylo zahájeno řízení ve věci, rozhodne o návrhu na zrušení předběžného opatření soudce, který předběžné opatření vydal.

11. Věci z opatrovnického rejstříku Nc se převádějí do rej. 4 P v případě rozhodnutí týkajících se nezletilých dětí, pokud je nutné situaci nezletilých dětí dále sledovat (např. v případě rozhodnutí o stanovení soudního dohledu nad výchovou dítěte, svěření dítěte do pěstounské péče apod.) a do rej. 5 P v případě rozhodnutí týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

12. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0,** která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce. Dojde-li při zápisu věci **ke střetu více druhů specializací,** jsou u těchto specializacích nastaveny priority, a to v trestním řízení specializace VAZBA s prioritou 1 a VĚC VELKÉHO ROZSAHU s prioritou 2; v opatrovnickém řízení specializace CIZINA s prioritou 1 a NEZLETILÉ, příp. SVÉPRÁVNOST A OPATROVNICTVÍ s prioritou 2. Pokud není uvedeno jinak, je u všech ostatních specializacích nastavena priorita 1.
Věc velkého rozsahu – tj. věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1 000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí

číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh. Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudcům trestního úseku kolovacím způsobem s dorovnáním. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán. Napadne-li v příslušném roce do jednoho senátu více věcí velkého rozsahu, budou tyto věci zohledněny v roce následujícím, aby došlo k dorovnání těchto věcí.

13. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

14. U **žalob na obnovu občanskoprávního řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejblíže následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu. U **návrhů na obnovu trestních řízení** bude řešitelem zastupující soudce toho soudce, který rozhodoval v původním řízení. Věc nebude zohledněna v nápadu.

15. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.

16. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů, součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb.) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejblíže následujícího čísla ve stejném soudním oddělení.

17. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.

18. Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží předseda tohoto senátu do jednoho měsíce od zápisu věci předsedovi soudu. Pokud bude v této lhůtě omylem zapsaná věc předsedovi soudu předložena, předseda soudu věc přikáže k projednání soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud v této lhůtě věc předsedovi soudu předložena nebude, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto jiného senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá.

Má-li předseda senátu za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce v důsledku omylu či administrativního pochybení, předloží věc po takovém zjištění bez zbytečného odkladu předsedovi soudu/místopředsedkyni soudu, kteří (pokud shledají, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodnou o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.

Pokud dojde ke zmylnění zápisu věci bezprostředně (ještě před zápisem další věci ve stejném rejstříku) po zjištěné chybě z důvodu administrativního pochybení, dozorčí úřednice o tomto učiní záznam v ISAS v této zmylněné věci, ze kterého bude patrno kdo, kdy a z jakého důvodu dal pokyn ke zmylnění věci a jak bylo s písemností následně naloženo. Záznam o zmylnění věci se vždy učiní i v poznámce v příslušném rejstříku u zmylněné spisové značky.

19. **Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.**

20. **Rozpis dosažitelnosti** (rozpis služeb mimo stanovenou základní pracovní dobu) zpracovává předseda soudu.

II. Soudce, který drží pohotovost k rozhodování o vazbě, je v případech dle ustanovení § 314b odst.2 tr. řádu příslušný k rozhodnutí o vazbě, k vydání rozhodnutí, jež může vydat mimo hl. líčení a úkonům směřujícím k nařízení hl. líčení včetně doručení předvolání k hlavnímu líčení, a to v zastoupení. V případech shora uvedených je k vlastnímu vyřízení věci příslušný soudce uvedený u data v třetím týdnu následujícím po skončení týdne, kdy je hlavní líčení nařizováno, a to dle rozpisu služeb soudců. Drží-li pohotovost soudce zařazený na trestním oddělení, je příslušný k vyřízení věci v celém rozsahu. Příslušným je ten soudce, který drží pohotovost v den podání návrhu.

Zaměstnanec, který drží se soudcem pohotovost, je povinen být soudci k dispozici pro úkony v rámci pohotovosti kdykoliv mimo pevnou pracovní dobu. V pevnou pracovní dobu v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:30 hodin musí být soudci k dispozici pro úkony v rámci pohotovosti jeho kmenová rejstříková vedoucí (tj. ta, která je v rozvrhu práce napsaná u soudce jako první), tzn. že tato rejstříková vedoucí musí být po tuto dobu přítomna na soudu (odejít ze soudu dříve může pouze se svolením soudce držícího pohotovost). Pokud kmenová rejstříková vedoucí nebude na pracovišti přítomna, musí být soudci k dispozici v pevné pracovní době zaměstnanec držící se soudcem pohotovost. Ve sporných případech rozhodne s konečnou platností předseda soudu.

III. Věci rej. Nt a Ntm – přípr. řízení – rozhodování o vazbách – prodloužení a propuštění z vazby budou přiděleny trestním soudcům (1T, 3T) tak, že trestní soudce, který v rámci pohotovosti rozhodne o vazbě, je příslušný i k rozhodování o prodloužení a propuštění z vazby v této věci. Pokud o vazbě v rámci pohotovosti rozhodne jiný soudce než trestní, tak k rozhodování o prodloužení a propuštění z vazby v této věci je příslušný trestní soudce, jehož senát je uveden v rozpisu pohotovostí soudců pro účely nařízení hlavního líčení u každého jiného než trestního soudce, a to po celou dobu rozhodování v přípravném řízení až do podání obžaloby v této věci. Ve věcech, kdy v přípravném řízení vydal příkaz k zadržení podle § 76a trestního řádu a navazují evropský zatýkací rozkaz nebo příkaz k zatčení trestní soudce, je příslušný k rozhodování o prodloužení a propuštění z vazby tento trestní soudce po celou dobu přípravného řízení. Obdobně je k rozhodování příslušný soudce i ve věci návrhů podaných k soudu v souladu s nálezem ÚS ze dne 19.4.2016 sp. zn. Pl. ÚS 4/14.

Pokud v pravomocných věcech rej. T ve zkráceném trestním řízení bylo rozhodnuto jiným soudcem než trestním (posuzováno ke dni vydání meritorního rozhodnutí) a vyvstane potřeba rozhodnutí soudce, tak tato věc bude předložena soudci, do jehož senátu byla věc zapsána.

IV. Soudce, který drží pohotovost podle rozpisu dosažitelnosti k rozhodování o vazbě, je příslušný k rozhodování o návrzích podle § 452 a násl. z.ř.s. Příslušným je ten soudce, který drží pohotovost v den podání návrhu. Seznam rozepsaných pohotovostí soudců na jednotlivé týdny je veden pod sp. zn. Spr 610/2025.

U odsouzených, kteří ke dni 1. 1. 2026 vykonávají trest odnětí svobody uložený pouze za činy, které s ohledem na novelu trestního zákona č. 270/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, již nejsou trestnými, je u takových věcí k rozhodnutí dne 1. 1. 2026 o tom, že se nevykonaný zbytek trestu nevykoná podle § 465 odst. 1 trestního řádu, příslušný soudce vykonávající tohoto dne pracovní pohotovost a v jedné věci zákonný soudce; konkrétně rozhodnutí ve věcech 1 T 153/2021 a 2 T 25/2019 učiní službukonající soudkyně Mgr. Eva Drahozalová, zástupcem pro případ její nepřítomnosti je soudce Mgr. Aleš Landsman, zástupcem v případě jeho nepřítomnosti je zákonný soudce v obou věcech; rozhodnutí ve věci 2 T 96/2019 učiní zákonný soudce Mgr. Aleš Landsman, zástupcem pro případ jeho nepřítomnosti je službukonající soudkyně Mgr. Eva Drahozalová.

V. K rozhodování o realizovaném příkazu k zatčení je příslušný soudce, který příkaz k zatčení vydal, pokud k oznámení o zatčení dojde v základní pracovní době, jinak rozhoduje soudce, který drží pohotovost, nedohodne-li se se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jinak.

K rozhodování v přípravném řízení o realizovaném příkazu k zadržení podle § 76a trestního řádu a k rozhodování v přípravném řízení o realizovaném zatýkacím rozkazu podle zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních je příslušný soudce, který drží pohotovost.

VI. **1.** Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce podle číselného pořadí senátu, které následuje po zástupci určeném rozvrhem práce, a to nejprve v rámci příslušného oddělení. Pořadí senátů je 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

2. V případě, že v trestní věci je třeba po podání obžaloby rozhodnout o vazbě a toto rozhodnutí nemůže vydat zastupující trestní soudce (1, 3) nastupuje jako další zastupující soudce pro účely jednotlivého rozhodnutí o vazbě soudce dalšího a to civilního senátu a to postupně v pořadí 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Toto zastupování civilního soudce v trestních věcech bude správou soudu evidováno tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zastupování trestních soudců všemi soudci ostatních soudních oddělení.

3. Nemůže-li projednat a rozhodnout věc soudce držící pohotovost, nastupuje jako zástupce vždy další soudce podle číselného pořadí senátu, který následuje po soudci, který drží pohotovost. Pořadí senátů je 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

4. Zastupování pracovníků soudu (mimo soudců) organizuje a řídí ředitel správy a vedoucí úseků.

VII. Pravidla pro určování, přidělování a zastupování přísedících pro nařízená soudní jednání, hlavní líčení, veřejná zasedání, vazební zasedání a neveřejná zasedání

1. Pro účely určování a **přidělování přísedících** do jednotlivých senátů je veden průběžně aktualizovaný pořadník přísedících uspořádaný abecedně dle počátečního písmene příjmení přísedícího pro jednotlivý senát.

2. **Noví přísedící** jsou přidělováni do jednotlivých senátů dle potřeby soudu s přihlédnutím k nejnižšímu počtu přísedících v senátu.

3. Pokud nemůže být povolán přísedící z jednotlivého senátu, budou povoláváni vždy postupně přísedící podle číselného pořadí senátu, který následuje. Pořadí senátů je 1, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 14.

4. **Opakovaně zvolení přísedící** se zařazují do stejného oddělení a senátu, kde byli zařazeni původně. Nově zvolení přísedící se zařazují do oddělení a senátu přednostně za přísedící, kteří svou činnost ukončili, následně do oddělení a senátu dle aktuální potřeby a rozhodnutí předsedy soudu.

5. Přísedící uvedení v pořadníku **jsou povoláváni postupně předsedou senátu** jako přísedící v senátě pro nařizovaná soudní jednání, hlavní líčení, veřejná zasedání, vazební zasedání a neveřejná zasedání v příslušném počtu s ohledem na problematiku projednávané věci a ekonomická hlediska tak, aby byli stejnoměrně vytíženi.

6. Nemůže-li dle pořadí určený přísedící svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání z důležitých důvodů vykonávat, přidělí se pro toto soudní jednání v pořadí první následný, popř. v pořadí další přísedící z pořadníku senátu. O výběru **náhradního přísedícího** se založí do spisu úřední záznam.

7. Pokud je na příslušný jednací den senátu nařízeno **více soudních jednání**, zasedá senát vždy ve stejném složení u všech jednání v tento den nařízených, pokud to umožňuje povinnost zachování totožného senátu.

8. V případě odročených jednání se postupuje při obsazení senátu podle zákonného **pravidla totožného senátu**.

9. Pokud již přísedící rozhodoval v určité věci v jednom senátu a následně je změnou rozvrhu práce přesunut do jiného senátu, dokončí svou rozhodovací činnost v předmětné věci v původním senátu.

VIII. Věcí s cizím prvkem se rozumí spor, kde:

a) je uplatněn nárok, jenž má být nebo byl hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

b) podle návrhu na zahájení řízení či podkladů pro zahájení řízení lze předpokládat úkony soudu podle předpisů a smluv o mezinárodní justiční spolupráci a postupu soudu ve styku s cizinou, nebo

c) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (pokud má však účastník hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, nejde o věc s cizím prvkem) nebo

d) účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště v zahraničí anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a nemá přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (pokud má však účastník hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, nejde o věc s cizím prvkem) nebo

e) je v exekuční věci cizozemský exekuční titul.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

IX. Spojování věcí podle § 112 o. s. ř.:

Věci spojené podle § 112 o. s. ř. a přidělené původně k projednání a rozhodnutí různým soudcům, řeší soudce, kterému věc napadla nejdříve, a to pod nejstarší spisovou značkou. Takovéto rozhodnutí o spojení věcí je oprávněn učinit pouze soudce, kterému věc napadla nejdříve.

V případě kumulace více nároků, z nichž jeden patří podle rozvrhu práce do specializované agendy, bude věc přidělena soudci s danou specializací.

Při kolizi více nároků náležejících do specializované agendy bude věc přidělena jednomu z více specializovaných soudců vždy podle obecných pravidel pro přidělování (rotačním způsobem s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce).

X. 1. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

2. Podle §§ 11,12 zák. č. 121/2008 Sb. jsou povinni všichni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců sepisovat podání včetně návrhů dle vydaného rozpisu služeb (příloha č. 3). Vyšší soudní úřednici v případě potřeby provádějí protokolaci v trestních věcech.

3. Všichni vyšší soudní úředníci se pověřují pseudonymizací soudních rozhodnutí a jejich zařazování do systému elektronické evidence soudní judikatury, a to tak, že budou pseudonymizovat rozhodnutí vydaná předsedou příslušného senátu, a to následovně:

senát 1 T, 2 T, 3 T	1. Mgr. Marie Doležalová, 2. Jana Buchtová (přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)
senát 6 C, 9 C	1. Mgr. Marie Doležalová, 2. Hana Laštovičková (přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)
senát 7 C	1. Markéta Adámková, 2. Bc. Jaroslava Eleanor Hovorková Veselská (přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)
senát 8 C	1. Hana Laštovičková, 2. Bc. Petra Krajčová

(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

senát 10 C 1. Edita Klingenhoferová, 2. Mgr. Klára Sklenářová
(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

senát 11 C 1. Jana Buchtová, 2. Martin Kaisner
(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

senát 12 C 1. Bc. Jaroslava Eleanor Hovorková Veselská, 2. Dagmar Stránská
(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

senát 13 C 1. Bc. Petra Krajčová, 2. Martin Kaisner
(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

senát 14 C 1. Markéta Adámková, 2. Martin Kaisner
(přidělování v pořadí první, druhý; vzájemný zástup)

Pseudonymizace musí být provedena bezodkladně, nejpozději do 15 dnů od předání spisu příslušné VSÚ. V případě nepřítomnosti obou VSÚ u jednotlivých senátů nastupuje jako zástupce další VSÚ z následujícího senátu.

4. Všichni soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudce a justiční kandidáti přidělení k výkonu praxe k Okresnímu soudu ve Žďáru nad Sázavou jsou příkazci operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., a to v rozsahu interního předpisu sp. zn. Spr 92/2023, ve znění pozdějších změn, k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

Číslo senátu	**Asistent soudce, VSÚ**	**Protokolující úřednice (PÚ) rejstříková vedoucí (RV) zapisovatelka (Z)**
Odpovědný soudce (§ 4/2 zák. č. 121/2008 Sb.)		zástupce **pověření pracovníci**
1. trestní JUDr. Ilona Moučková	**Mgr. Marie Doležalová – VSÚ** zástup Jana Buchtová – VSÚ - provádí úkony dle §§ 12-14 z.č. 121/2008 Sb. v senátě 1T a úkony k zajištění řízení dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže (z. č. 218/2003 Sb.) - vyhotovuje statistické listy T **Mgr. Klára Sklenářová – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 12-14 z.č. 121/2008 Sb. (porozsudková agenda) **Mgr. Ing. Klára Hortová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 12-14 z.č. 121/2008 Sb. + asistence při videokonferencích v agendě Td	**Magdaléna Fišarová - PÚ, RV** **Ivana Doležalová – PÚ** Michaela Havlíčková Ivana Doležalová Mgr. Marie Doležalová rejstřík: 1T,1Tm,1Nt,1Ntm,1Td, dok.1Rod **Ivana Doležalová - RV** Jana Buchtová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 1T **Miroslava Bártová – RV**
3. trestní Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková	**Jana Buchtová – VSÚ** zástup Mgr. Marie Doležalová – VSÚ - provádí úkony dle §§ 12-14 z. č. 121/2008 Sb. v senátě 3T, 2T, 13T a úkony k zajištění řízení dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže (z. č. 218/2003 Sb.) - vyhotovuje statistické listy T **Mgr. Klára Sklenářová – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 12-14 z.č. 121/2008 Sb. (porozsudková agenda) **Mgr. Iva Čolakovičová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 12-14 z.č. 121/2008 Sb.+ asistence při videokonferencích v agendě Td	**Michaela Havlíčková –PÚ,RV** **Ivana Doležalová – PÚ** Magdaléna Fišarová, DiS. Ivana Doležalová Jana Buchtová rejstřík: 3T,3Nt,3Td, 3Tm, rej. Nt př.-roz. o vazbách, prodl. a prop, dok. rej. č. 2 a 13T,13Nt **Ivana Doležalová - RV** Jana Buchtová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 3T, 2T, 13T

		Miroslava Bártová – RV
4. opatrovnické JUDr. Zuzana Vaňková	**Martin Kaisner – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Hana Laštovičková – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Bc. Hana Kubíková – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Michaela Šindelářová – soudní tajemnice** - provádí úkony dle § 6 z.č.37/1992 Sb.	**Kateřina Chalupová – RV** Naděžda Kaisnerová Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Marie Černá rejstřík: P,4Nc,4PaNc,4L,4Rod **Marie Černá – RV** Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Kateřina Chalupová Blanka Musilová Naděžda Kaisnerová Bc. Jana Kovářová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 4PaNc,4Rod
5. opatrovnické (dokončení) Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková	**Martin Kaisner – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Hana Laštovičková – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Iva Čolakovičová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Michaela Šindelářová – soudní tajemnice** - provádí úkony dle § 6 z.č.37/1992 Sb.	**Kateřina Chalupová – RV** Naděžda Kaisnerová Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Marie Černá rejstřík: dok.5PaNc **Marie Černá – RV** Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Kateřina Chalupová Blanka Musilová Naděžda Kaisnerová Bc. Jana Kovářová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 5PaNc
6. civilní, exekuční Mgr. Jana Homolová	**Markéta Adámková – VSÚ** (EXE a všechna předchozí Nc – nařizování exekucí) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Edita Klingenhoferová – VSÚ** (civilní) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Ing. Klára Hortová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Bc. Vendula Tunková - RV** Pavlína Nedělková rejstřík: 6C, dok. rej. 14C **Dana Chmelařová – RV** Ludmila Mokrá rejstřík: 6 EXE + v minulosti vytvořené všechny exekuční rejstříky, BUDNIK Zapisovatelé EXE: Bc. Luděk Krumpl + BUDNIK Bc. Vendula Tunková Miroslava Bártová
7. civilní, exekuční, výkon rozhodnutí Mgr. Aleš Landsman	**Bc. Jaroslava Eleanor Hovorková Veselská – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Iveta Ostrá – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Lucie Janáčková – RV** Eva Svobodová rejstřík: 7C,7Nc + vedení rejstříků s cizím prvkem **Michaela Havlíčková –PÚ, RV** dokončení rej. č. 2

		zástup Ivana Doležalová zástup Magdaléna Fišarová, DiS. pouze protokolace v trestních věcech Lucie Janáčková, zástup Michaela Havlíčková
8. civilní, opatrovnické Mgr. Tamara Karásková	**Martin Kaisner– VSÚ** (opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Hana Laštovičková – VSÚ** (opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Michaela Šindelářová – soudní tajemnice** (opatrovnické) - provádí úkony dle § 6 z.č.37/1992 Sb. **Bc. Petra Krajčová – VSÚ** (civilní) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Bc. Hana Kubíková – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Edita Klingenhoferová – VSÚ** (pozůstalostní) zástup Markéta Adámková - VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. v agendách 8D, 8Sd	**Blanka Musilová – RV** Bc. Jana Kovářová Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Marie Černá rejstřík: P,8PaNc,8Nc,8L,8Rod, dok. 5PaNc, 8C, 8Sd vede knihu úschov **Marie Černá – RV** Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Kateřina Chalupová Blanka Musilová Naděžda Kaisnerová Bc. Jana Kovářová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 8PaNc,8Rod **Lenka Vetešníková – RV** (pozůstalostní) – dok. Edita Klingenhoferová Markéta Adámková rejstřík: 8D vede knihu závětí
9. opatrovnické, civilní JUDr. Miloš Helcl	**Martin Kaisner – VSÚ** (civilní + opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Hana Laštovičková – VSÚ** (opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Michaela Šindelářová – soudní tajemnice** (opatrovnické) - provádí úkony dle § 6 z.č.37/1992 Sb. **Mgr. Iveta Ostrá – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Naděžda Kaisnerová – RV** (opatrovnické) Kateřina Chalupová Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Marie Černá rejstřík: P,9Nc,9PaNc,9L,9Rod **Marie Černá – RV** Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Kateřina Chalupová Blanka Musilová Naděžda Kaisnerová Bc. Jana Kovářová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátu 9PaNc,9Rod **Bc. Vendula Tunková – RV** (civilní) Lucie Janáčková rejstřík: 9C

10. civilní Mgr. Jarmila Krejzková	**Mgr. Bc. Hana Kubíková – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Iveta Ostrá – asistentka soudce** **-** osvob. od SOP, ust. zástupce – 10 Nc	**Zuzana Vlachová - RV** Daniela Krytinářová rejstřík: 10C,10Nc,dok. rej. Ro
11. civilní, pozůstalostní Mgr. Petr Prachař	**Bc. Jaroslava Eleanor Hovorková Veselská – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Ing. Klára Hortová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Edita Klingenhoferová – VSÚ** (pozůstalostní) zástup Markéta Adámková - VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. v agendách 11D, 11Nc, 11Cd, 11Sd, 11U	**Pavlína Nedělková - RV** Bc. Vendula Tunková rejstřík: 11C,11U **Lenka Vetešníková – RV** (pozůstalostní) Edita Klingenhoferová Markéta Adámková rejstřík:11D,11Nc,11Cd vede knihu závětí **Blanka Musilová – RV** Pavlína Nedělková rejstřík: 11Sd vede knihu úschov
12. civilní, výkon rozhodnutí JUDr. Jana Trávníčková	**Markéta Adámková – VSÚ** (včetně EXE a všechna předchozí Nc – nařizování exekucí) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Iva Čolakovičová - asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Daniela Krytinářová – RV** Zuzana Vlachová rejstřík: 12C,12E + soudcovská agenda v minulosti vytvořených rejstřících výkonu rozhodnutí, 12 EXE (mimo exekucí), 12 Nc **Dana Chmelařová – RV** **Ludmila Mokrá – RV** rejstřík: 12 EXE (exekuce) + v minulosti vytvořené všechny exekuční rejstříky, BUDNIK Zapisovatelé EXE (exekuce): Bc. Luděk Krumpl + BUDNIK Miroslava Bártová
13. opatrovnické, civilní Mgr. Eva Drahozalová	**Hana Laštovičková – VSÚ** (opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Martin Kaisner - VSÚ** (opatrovnické) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Michaela Šindelářová – soudní tajemnice** (opatrovnické) - provádí úkony dle § 6 z.č.37/1992 Sb. **Bc. Petra Krajčová – VSÚ** (civilní) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Bc. Jana Kovářová – RV** Blanka Musilová Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Marie Černá rejstřík: P,13Nc,13PaNc,13Rod, 13L, 13C **Marie Černá – RV** Bc. Vendula Tunková Lucie Janáčková Kateřina Chalupová Blanka Musilová Naděžda Kaisnerová Bc. Jana Kovářová vedení a vypravení porozsudkové agendy senátů 13 PaNc, 13Rod, 14 PaNc

14. civilní JUDr. Roman Švaňhal, Ph.D.	**Mgr. Iveta Ostrá – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Bc. Petra Krajčová – VSÚ** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Mgr. Iveta Ostrá** (agenda 14 Cd) zástup Edita Klingenhoferová - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Markéta Adámková – VSÚ** (exekuce) - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Eva Svobodová – RV** Lucie Janáčková rejstřík: 14 C, 14 Cd **Dana Chmelařová – RV** Ludmila Mokrá rejstřík: 14 EXE, BUDNIK Zapisovatelé EXE: Bc. Luděk Krumpl + BUDNIK Bc. Vendula Tunková Miroslava Bártová
15. exekuční Mgr. Jana Homolová	**Dagmar Stránská – VSÚ** zástup Markéta Adámková – VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. - je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř. včetně rozhodnutí vydaných soudci a jejich asistenty **Mgr. Ing. Klára Hortová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Ludmila Mokrá – RV** Dana Chmelařová rejstřík: 15 EXE + v minulosti vytvořené všechny exekuční rejstříky, BUDNIK Zapisovatelé EXE: Bc. Luděk Krumpl + BUDNIK Bc. Vendula Tunková Miroslava Bártová
16. exekuční Mgr. Jana Homolová	**Markéta Adámková – VSÚ** zástup Dagmar Stránská - VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. - je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř. včetně rozhodnutí vydaných soudci a jejich asistenty - vykonává jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností exekutorů v obvodu soudu **Mgr. Ing. Klára Hortová – asistentka soudce** - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Dana Chmelařová – RV** Ludmila Mokrá rejstřík: 16 EXE + v minulosti vytvořené všechny exekuční rejstříky, BUDNIK Zapisovatelé EXE: Bc. Luděk Krumpl + BUDNIK Bc. Vendula Tunková Miroslava Bártová
19. civilní JUDr. Miloš Helcl		**Naděžda Kaisnerová – RV** Kateřina Chalupová rejstřík: 19 Nc
20. trestní-př. JUDr. Ilona Moučková		**Lucie Janáčková – RV** Bc. Petra Krajčová
21. civilní Mgr. Jarmila Krejzková	**Mgr. Iva Čolakovičová – asistentka soudce** - nejasná podání a podání, která se nedají zařadit do stanovených oddílů **Edita Klingenhoferová – VSÚ** - pomoc před VR § 259, § 260 o.s.ř.	**Zuzana Vlachová – RV** Daniela Krytinářová rejstřík: 21 Nc, 21 EXE
22. výkon rozhodnutí JUDr. Jana Trávníčková	**Dagmar Stránská – VSÚ (lichá čísla)** zástup Markéta Adámková - VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb. **Markéta Adámková - VSÚ (sudá čísla)** zástup Dagmar Stránská - VSÚ - provádí úkony dle §§ 11,13,14 z.č. 121/2008 Sb.	**Dana Chmelařová – RV** Ludmila Mokrá Bc. Luděk Krumpl rejstřík: 22 E, dok. rej. 24 E

23. trestní-př. Mgr. et Mgr. Blanka Jeňková		**Bc. Petra Krajčová – RV** Lucie Janáčková
30. opatrovnické soudce, který drží pohotovost k rozh. o vazbě		**Bc. Jana Kovářová – RV** Blanka Musilová rejstřík: 30 Nc, 30 PaNc
		Soudní vykonavatelé: **Bc. Luděk Krumpl** zástup v pořadí: 1. Martin Kaisner 2. Jana Buchtová
		Tiskové oddělení: Lenka Vetešníková
		Zpracování došlé a odesílané pošty: **Lenka Vetešníková** 1. zástup Ludmila Mokrá 2. zástup Jana Studená

Žďár nad Sázavou 18. prosince 2025

Mgr. Aleš Landsman
předseda okresního soudu

Vyjádření soudcovské rady:
Soudcovská rada souhlasí s rozvrhem práce na rok 2026.

Žďár nad Sázavou 18. prosince 2025

Mgr. Petr Prachař
předseda soudcovské rady